



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **MAURIZIA OLIVERO**
Indirizzo(i) Via Petrarca 37 int.11 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Telefono(i) 342 - 7850851
E-mail o. maurizia@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/06/1961
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

**Inserimento dati – Addetta al magazzino - Usciere
Operaia – addetta alle pulizie**

Esperienza professionale

Date	Dal 26/10/2015 al 24/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia addetta presse per l'estrusione della plastica e collaudo pezzi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roechling Automotive Leifers SRL – Volpiano (TO)
Date	Dal 01/08/2013 al 31/07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Usciere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte P.zza Castello Torino
Date	Dal 28/01/2009 al 01/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata di 4° livello - Magazziniera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	The North Face Italy s.r.l., dal 16/11/2009 VF ITALY SERVICE s.r.l. – Settimo Torinese (TO)
Date	Dal 28/07/2008 al 27/01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio - Impiegata di 4° livello - Magazziniera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	The North Face Italy s.r.l. – Settimo Torinese (TO)
Date	Dal 31/12/2007 al 08/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Cassiera e addetta al banco gastronomia e salumi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NOVA COOP soc. – Volpiano (TO)
Date	Dal 15/09/2006 al 31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EL.VET.s.r.l. – Settimo Torinese (TO)
Date	Dal 12/01/2006 al 21/04/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Barista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOGRILL s.p.a. – Caselle (TO)
Date	Dal 12/09/2005 al 17/10/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta al centralino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDERA s.p.a. – Torino (TO)

Date	Dal 23/02/2005 al 13/07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria – aggiornamento dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Settimo Torinese (TO)
Date	Dal 09/01/2004 al 09/06/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta presse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colli e Colli di Settimo Torinese (TO), tramite RANDSTAD Italia s.p.a.
Date	Dal 24/09/2001 al 10/08/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta al controllo qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pilkington – Settimo Torinese (TO), tramite RANDSTAD Italia s.p.a.
Date	Dal 02/07/2001 al 03/08/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta preparazione cataloghi magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Wilson - Settimo Torinese (TO), tramite Manpower s.r.l.
Date	Dal 17/04/2000 al 17/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta presse, produzione e controllo – produzione biro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universal s.p.a. - Settimo Torinese (TO)
Date	Dal 1990 al 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice domestica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Famiglia
Date	Dal 1985 al 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione banco di abbigliamento presso mercati rionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività in proprio

Istruzione e formazione

Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Informatica – Attestato di frequenza (200 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENAIP di Settimo Torinese (TO)
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di introduzione servizi alla persona – Attestato di frequenza (60 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENAIP di Settimo Torinese (TO)
Date	1978
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica Impiegata Amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Dattilografico Torinese
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza 2 anni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Primo Liceo Artistico” di Torino
Titolo della qualifica rilasciata	Licenza Media Inferiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	-

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di relazionarsi con le persone.

Capacità e competenze organizzative

Ho sempre lavorato in squadra.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza di Word, Excel, Power Point, Internet e posta elettronica.

Altre capacità e competenze

Ho effettuato assistenza a persone anziane presso privati.

Patente

B - automunita

Ulteriori informazioni

Professionalità e serietà nelle mansioni attribuite, attenzione alle esigenze aziendali.
Disponibile part-time, full-time e su turni.
Appartenente alle categorie protette legge 68/99 art. 1
In possesso dei requisiti per assunzioni agevolate di ultracinquantenni e donne (anzianità di iscrizione al Centro per l'Impiego superiore a 24 mesi) ai sensi L.92/2012.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".